

СОГЛАСОВАНО

Председателем профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 80»
Протокол № 3 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 80»
№ 160 от 29.08.2023 г.



Н.В.Панина

СОГЛАСОВАНО

на заседании общего собрания
трудоового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 80»
Протокол № 3 от 29.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г. Владимира «Детский сад № 80»**

(приложение к коллективному договору) вступает в силу с 29.09.2023 г.

2023 г

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ;
- Постановлений главы города Владимира от 01.09.2008 года № 3230 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» (с изменениями, внесенными постановлениями главы города Владимира от 11.03.2009 № 691, от 19.02.2010 № 495, от 30.06.2010 № 2244, постановлениями администрации города Владимира от 07.06.2011 № 808, от 22.08.2011 № 200, от 20.09.2011 № 2452, от 29.09.2011 № 2557, от 15.11.2011 № 3360, от 23.12.2011 № 4208, от 12.11.2012 № 4721, от 28.12.2012 № 5667, от 28.03.2013 № 1046, от 28.03.2013 № 1047, от 15.10.2013 № 3751, от 28.11.2013 № 4316, от 23.07.2014 № 2736, от 16.09.2014 № 3427, от 31.10.2014 № 4124, от 26.12.2014 № 4976, от 10.11.2015 № 3890, от 06.05.2016 № 1206, от 12.07.2016 № 2009, от 04.10.2016 № 2953, от 21.02.2017 № 488, от 17.04.2017 № 1174, от 03.08.2017 № 2667, от 21.11.2017 № 3896, от 31.01.2018 № 135, от 27.07.2018 № 1738, от 13.09.2018 № 2195, от 17.12.2018 № 3164, от 31.01.2019 № 175;
- Устава МБДОУ «Детский сад № 80» (далее ДОУ).

1.1.2. Предельная доля оплаты труда работников административно- управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40%, работников основного персонала - в размере не менее 60%.

1.2. Система оплаты труда (далее - СОР) работников ДОУ устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества педагогического труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников ДОУ;
- мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченностью ДОУ, в том числе путем создания условий для привлечения к работе в дошкольном учреждении квалифицированных специалистов.

1.3. Заработная плата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп. Заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности) должна составлять не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

(в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 20.04.2007 N 54-ФЗ) в месяц с учетом стимулирующих и компенсационных выплат, осуществляемых за счет средств бюджета города в соответствии с ФЗ от 07.03.2018 г. № 41-ФЗ ; от 28.12.2017г. № 421-ФЗ, внебюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.4. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника ДОУ, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных стимулирующих и социальных выплат.

1.5. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для: 1. Пункт

1.5. раздела 1 изложить новой редакции:
Приложение № 4 ; Приложение № 5

1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для профессиональной квалификационной группы должностей:

1.6.1. Учебно-вспомогательного персонала первого уровня, оплата труда которого производится за счет средств: - бюджета города - 2777 рублей;

- субвенций из областного бюджета на выполнение переданных государственных полномочий - 2928 рублей.

1.6.2. Учебно-вспомогательного персонала второго уровня, оплата труда которого производится за счет средств: - бюджета города - 3225 рублей;

- субвенций из областного бюджета на выполнение переданных государственных полномочий - 3400 рублей.

1.6.3. Педагогических работников, оплата труда которых производится за счет средств: - бюджета города - 5153 рублей;

- субвенций из областного бюджета на выполнение переданных государственных полномочий - 6373 рублей.

1.6.4. Руководителей структурных подразделений, оплата труда которых производится за счет средств: - бюджета города - 8093 рублей; - субвенций из областного бюджета на выполнение переданных государственных полномочий - 8537 рублей.

1.6.5. Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» - 2916 рублей.

1.6.6. Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» - 3053 рублей.

1.6.7. Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - 3767 рублей.

1.6.8. Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - 2690 рубль.

1.6.9. Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 3053 рублей.

1.6.10. Профессиональной квалификационной группы «Врачи и провизоры», оплата труда которых производится за счет средств - бюджета города - 10451 рублей;

- субвенций из областного бюджета на выполнение переданных государственных полномочий - 12768 рублей.

1.6.11. Профессиональной квалификационной группы «Средний медицинский и фармацевтический персонал» оплата труда которых производится за счет средств - бюджета города - 7097 рублей;

- субвенций из областного бюджета на выполнение переданных государственных полномочий - 8670 рублей.

1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы работникам (за исключением заведующего) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;

- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;

- по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.8. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников ДОО производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в ДОО, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.9. Руководитель учреждения обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности и определенной должности) воспитателей, других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;
- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу тарификационные списки;
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений.

2. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников ДОУ

2.1. Установить педагогическим работникам ДОУ в зависимости от должности или специальности с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы):

Должность	Норма часов за ставку
Старшие воспитатели дошкольных образовательных учреждений	36 часов в неделю
Педагоги-психологи, социальные педагоги	36 часов в неделю
Педагоги дополнительного образования	18 часов в неделю
Учителя-логопеды	20 часов в неделю
Музыкальные руководители	24 часа в неделю
Инструктора по физической культуре	30 часов в неделю
Воспитатели	36 часов в неделю

2.2. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных выше, составляет 40 часов в неделю.

2.3. Часть педагогической работы, которая не нормирована по количеству часов Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных Уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами педагогического работника.

2.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из штатного расписания, обеспеченности кадрами.

2.5. Право распределять учебную нагрузку предоставлено заведующему ДОУ с учетом мнения представительного органа работников, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленной педагогическим работникам при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением уменьшения количества групп.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

3. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников ДОУ

3.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в учреждении, осуществляемую на условиях совместительства.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.2. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

3.3. В порядке исключения отдельные должности служащих, имеющие важное социальное значение, могут быть отнесены к профессиональным квалификационным группам, исходя из более высокого уровня требований к квалификации, необходимого для занятия соответствующих должностей служащих.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда

- 4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:
- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшимся не свыше двух месяцев;
 - при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения;
 - при оплате за часы преподавательской работы, осуществляемые на условиях совместительства в объеме 300 часов сверх учебной нагрузки, установленной в соответствии с п.3.1. при тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов работы в неделю, установленной за ставку заработной платы работника, на количество рабочих дней в году пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.2. Руководитель ДОУ в пределах фонда оплаты труда учреждения, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Эти коэффициенты могут применяться, например, при оплате труда высококвалифицированных специалистов, привлекаемых на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов лекций и т.д.

При преподавании в образовательных учреждениях, устанавливаются следующие размеры коэффициентов: для профессора, доктора наук - 0,20, для доцента, кандидата наук - 0,15, для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звания «Народный», устанавливаются в размере предусмотренных для профессоров, докторов наук, имеющих звания «Заслуженный» - в размере предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами, применяются при оплате труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

5. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются должностным окладам, ставкам заработной платы работников, действующим в учреждении утвержденным положением об установлении стимулирующих и компенсационных выплат в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

6.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев позволяющих оценивать результативность и качество его работы. Критерии утверждаются заведующим с учетом мнения представительного органа.

6.3. Педагогическим работникам за организацию воспитательно-образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений - 1,4

7. Оплата труда руководителя муниципального учреждения отрасли образования

На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды компенсационного характера, установленные постановлением главы города, в пределах средств на оплату труда. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается учредителем в соответствии с положением, утвержденным учредителем с учетом результатов деятельности учреждения в пределах средств, предусмотренных на стимулирующие выплаты руководителям.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения образования к средней заработной плате работников учреждения может быть установлен в дошкольных образовательных учреждениях с количеством групп от 6 до 9 - от 1 до 3,2 кратности.

Кратность устанавливается ежегодно приказом учредителя образовательного учреждения.

Средняя заработная плата работников учреждения образования определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников учреждения на отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения образования.

8. Оплата труда заместителей руководителя

На заместителей руководителя муниципального учреждения отрасли образования распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

9. Иные выплаты

Работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта ДООУ, утвержденного заведующим с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

Руководителям ДООУ может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления и приказа учредителя в соответствии с положением, утвержденным управлением образования.

10. Порядок определения уровня образования

10.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

10.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" тарифно-квалификационных характеристик (требований) должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

10.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца высшего профессионального образования, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностного оклада, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностного оклада, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

10.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры педагогических институтов (университетов), педучилищ (колледжей) и музыкальных училищ (колледжей) работающим в образовательных учреждениях, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

10.5. Учителям-логопедам, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

- окончившим спец факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

10.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленные квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителями учреждения на соответствующие должности также, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

11. Порядок определения стажа педагогической работы

11.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты трудовой книжки подтверждение педагогического стажа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 28 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2002 г. № 781, а также в соответствии с приложением 2 к Положению;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования
- в порядке, предусмотренном приложением 8 к Положению.

11.3. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 1
к Положению

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Схема расчета должностных окладов заведующего, заместителей заведующего

1.1. Должностной оклад заведующего, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемых ими учреждений и составляет не более 2-х размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы с учетом объема нагрузки и выплаты стимулирующего характера работников учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников учреждения.

1.2. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

1.4. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным и нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

1.5. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

1.6. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики (п.5.настоящей Методики).

2.1. Учебно-вспомогательный персонал

Таблица 1

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	1,0	Помощник воспитателя
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	1,0	Младший воспитатель

2.2. Специалисты и служащие

Таблица 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
«Общепрофессиональная квалификационная группа отраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,00	Делопроизводитель
1	2	3
2 квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
«Общепрофессиональная квалификационная группа отраслевые должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий складом, заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,79	Заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
«Общепрофессиональная квалификационная группа отраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	1,00	Инженер
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"

3. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников
- Базовый оклад умножается на повышающие коэффициенты:
- коэффициент уровня образования;

- коэффициент стажа работы;
- коэффициент за квалификационную категорию;
- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики (п.5.настоящей Методики).

Таблица 3

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Педагогические работники
1	2	3
Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование	1,07
	Среднее специальное образование	1,00

1	2	3
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	1,20
	Стаж работы от 10 до 15 лет	1,15
	Стаж работы от 5 до 10 лет	1,10
	Стаж работы от 2 до 5 лет	1,06
	Стаж работы от 0 до 2 лет	1,00
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория: вторая категория первая категория высшая категория	1,51 1,80 2,16

Таблица 4

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	1,00	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель
2 квалификационный уровень	1,02	Педагог дополнительного образования; социальный педагог;
3 квалификационный уровень	1,03	Педагог-психолог;
4 квалификационный уровень	1,05	Старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед; воспитатель

4. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий. Базовый оклад умножается на:
- коэффициент по занимаемой должности;
 - коэффициент специфики (п.5.настоящей Методики).

Таблица 5

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.квалификационный уровень	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 -2 квалификационный разряд; 1,09 -3 квалификационный разряд;	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие

	1,116 - 4 квалификационный разряд	для всех отраслей народного хозяйства», общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР); механик по техническим видам спорта
2 квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0- 4 квалификационный разряд; 1,11 -5 квалификационный разряд;	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
2 квалификационный уровень	1,23- 6 квалификационный разряд; 1,35 -7 квалификационный разряд;	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, ОКПДТР
3 квалификационный уровень	1,49	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, ОКПДТР
4 квалификационный уровень	1,63-1,79	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1- 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

5. Повышающий коэффициент специфики

Повышающий коэффициент специфики - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы), обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам отдельных образовательных учреждениях, а также иные выплаты, предусматриваемые Трудовым Кодексом Российской Федерации.

В таблице раздела 6 приложения № 1 Положению:

Пункт 11 изложить в новой редакции: вступил в действие с 01.01.2013г.

Таблица 6

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется коэффициент	Размеры коэффициентов
1	2

11. Педагогическим работникам за организацию воспитательно – образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений	1,19
--	------

В таблице раздела 6 пункта 4 «Повышающий коэффициент специфики» методики расчетов должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений

1.1.Пункт 4 изложить в новой редакции: вступил в действие с 01.09.2013г.

Таблица 7

а 6

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется коэффициент	Размеры коэффициентов
1	2
4. Педагогическим работникам за работу с книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	1,03

Пункт 3 таблицы раздела 6 «Повышающий коэффициент специфики» изложить в новой редакции: вступил в действие с 01.09.2017г

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется коэффициент
 3. Специалистам психолго — педагогических 1,2 и медико — педагогических комиссий, логопедических пунктов, образовательно — оздоровительных центров психолого — педагогической направленности, оздоровительно — образовательных (социально — педагогических) центров.

В таблице раздела 6 пункта 4 «Повышающий коэффициент специфики» методики расчетов должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений

1.1.Пункт 4 изложить в новой редакции: вступил в действие с 01.10.2013 г.

Таблица 8

а 6

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется коэффициент	Размеры коэффициентов
1	2
4. Воспитателям (включая старшего воспитателя) за организацию воспитательно - образовательной деятельности	1,4

1.2. Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

6. Музыкальным руководителям, инструкторам по физкультуре, педагогам психологам. Учителям - логопедам, социальным педагогам

В таблице раздела 6 пункта 4 , пункта 6 «Повышающий коэффициент специфики» методики расчетов должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений

1.1. Пункт 4 изложить в новой редакции: вступил в действие с 01.12.2013 г.

Таблица 6

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется коэффициент	Размеры коэффициентов
1	2
4. Воспитателям (включая старшего воспитателя) за организацию воспитательно - образовательной деятельности	1,43

1.2. Дополнить пунктом 6 следующего содержания

6. Музыкальным руководителям, инструкторам по физкультуре, педагогам - психологам, учителям - логопедам, <u>социальным педагогам</u>	1,43
--	------

Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

<*> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий ограничений:
 - 1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.
 - 1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.
2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
 - 2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.
 - 2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах, управлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.
 - 2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.
3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях и в вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии) соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):
 - преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
 - учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам - методистам), тренерам преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
 - учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
 - педагогам дополнительного образования;
 - педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
 - педагогам-психологам;
 - методистам;
 - педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных);
 - преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных

художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работникам сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Должностные оклады учебно- вспомогательного персонала, служащих и рабочих
с 01.10.2019 года

	Базовый оклад (пункт 1.6 положения о системе оплаты труда)	Коэффициент по занимаемой должности (таблицы 1,2,6 методики расчета)	Коэффициент специфики	Итого должностной оклад
Младший воспитатель	3225	1	3	9675.00
Инженер 2 категории	3767	1.33		5010.11
Инженер 1 категории	3767	1.46		5499.82
Начальник хозяйственного отдела	3053	1.79		5464.87
Заведующая складом	3053	1.11		3388.83
Шеф-повар	3053	1.79	3	16394.61
Повар				
3 разряд	2690	1.09	3	8796.30
4 разряд	3053	1	3	9159.00
5 разряд	3053	1.11	3	10166.49
6 разряд	3053	1.23	3	11265.57
9 разряд	3053	1.63	3	14929.17
10 разряд	3053	1.79	3	16394.61
Подсобный рабочий	2690	1		2690.00
Делопроизводитель	2916	1		2916.00
Рабочий по				

комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
2 разряд	2690	1.04		2797.60
3 разряд	2690	1.09		2932.10
4 разряд	3053	1		3053.00
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2690	1.04		2797.60
Уборщик служебных помещений	2690	1		2690.00
Дворник	2690	1		2690.00
Садовник	2690	1		2690.00
Сторож	2690	1.142		3071.98
Водитель	3053	1.79		5464.87
Вахтер	2690	1		2690.00
Бухгалтер, специалист	3767	1		3767.00
Бухгалтер 2 уровня	3767	1.33		5010.11
Бухгалтер 3 уровня	3767	1.46		5499.82

Приложение к постановлению администрации города Владимира от 03.08.2017 № 2667

к Положению ПЕРЕЧЕНЬ должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений

I. Основной персонал

I. Должности руководителей и заместителей руководителей:

- руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, занимающийся организацией образовательного процесса; - руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, занимающийся организацией оценки качества образования и мониторинга

образования; - руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики; - заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, занимающийся организацией образовательного процесса; - заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, занимающийся организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования.

2. Должности иных педагогических работников:

- вожатый (включая старшего); - воспитатель (включая старшего); - инструктор-методист (включая старшего); - инструктор по труду; - инструктор по физической культуре; - концертмейстер; - мастер производственного обучения; - методист (включая старшего); - музыкальный руководитель; - педагог дополнительного образования (включая старшего); 5 - педагог-библиотекарь; - педагог-организатор; - педагог-психолог; - преподаватель; - преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; - руководитель физического воспитания; - социальный педагог; - тренер-преподаватель (включая старшего); - тьютор; - учитель; - учитель-дефектолог; - учитель-логопед.

3. Должности других служащих: - главный специалист; - младший воспитатель; - помощник воспитателя; - медицинские работники.

II. Административно-управленческий персонал

1. Должности руководителей образовательного учреждения:

- директор; - заведующий; - начальник; - заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника); - руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, не занимающийся организацией образовательного процесса и организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования; - заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, не занимающийся организацией образовательного процесса и организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования; - иные руководители, предусмотренные в разделе «Должности руководителей» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

2. Должности специалистов:

- бухгалтер; - бухгалтер-ревизор; 6 - инженер; - инженер-программист (программист); - инспектор по кадрам; - лаборант; - специалист по кадрам; - специалист по питанию - экономист; - юрисконсульт; - иные специалисты, предусмотренные в разделе «Должности специалистов» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

3. Должности других служащих (технических исполнителей):

- архивариус; - делопроизводитель; - калькулятор; - кассир; - оператор; - секретарь-машинистка; - секретарь руководителя; - секретарь учебной части; - статистик; - иные служащие, предусмотренные в

разделе «Должности других служащих (технических исполнителей)» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

4. III. Вспомогательный персонал

- водитель; - гардеробщик; - дворник; - дежурный по режиму (включая старшего); - диспетчер образовательного учреждения; - заведующий складом; - кастелянша; - лифтер; - начальник хозяйственного отдела; - подсобный рабочий; - повар (включая шеф-повар); - рабочий по обслуживанию зданий - рабочий по стирке белья; - садовник; - слесарь-сантехник; 7 - сторож (вахтер); - уборщик производственных и служебных помещений; - уборщик территорий; - иные специалисты, предусмотренные Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на двадцать один листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 80»

Н.В. Панина