



«УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 80»
Н.В. Панина
«25» декабря 2018 г.
Приказ № 342-а от 25.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления родителям

(законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные программы дошкольного образования

в МБДОУ г. Владимира «Детский сад № 80»

Принято на заседании
родительского комитета
Протокол № 2
от «25» декабря 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 80» (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 80» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- ч.5 ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации,
- ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. № 4593 (в редакции постановлений администрации г. Владимира от 27.11.2014 № 4502, от 12.09.2016 № 2693, от 23.07.2018 № 1666)
- Постановлением администрации г. Владимира от 21.12.2018г. № 3241 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира.»

1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 80 (далее оплата).

1.4. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата.

1.5. Перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по оплате определяется Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным Постановлением администрации г. Владимира от 21.12.2018 г. № 3241 и приказами Управления образования администрации г. Владимира.

1.6. Льготы по оплате предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ.

2.1. Учреждение обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по оплате путем информирования родителей (законных представителей) о прожиточном минимуме, установленном во Владимирской области.

2.2. Для предоставления льготы родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения на календарный год.

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. № 4593 (в редакции постановлений администрации города Владимира от 27.11.2014 № 4502, от 12.09.2016 № 2693, от 23.07.2018 № 1666), утверждающим размер оплаты, перечень льготных категорий, условия предоставления льгот по оплате, а также настоящим Положением.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка подает в комиссию при образовательном учреждении:

- заявление о предоставлении льготы
- копии и оригиналы документов, подтверждающих льготную категорию:

2.4.1. ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ (освобождаются от оплаты на 100 %):

- заявление о предоставлении льготы
- справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения

2.4.2. ДЕТИ-СИРОТЫ, ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (освобождаются от оплаты на 100 %):

- (предоставляется один или несколько документов в зависимости от конкретной жизненной ситуации заявителя)
- заявление о предоставлении льготы
- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление главы администрации города о назначении опеки, свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей)

2.4.3. ДЕТЕЙ С ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ ИНТОКСИКАЦИЕЙ (освобождаются от оплаты на 100 %):

- заявление о предоставлении льготы
- медицинская справка, предоставляемая учреждением здравоохранения

2.4.4. МАЛООБЕСПЕЧЕННЫЕ СЕМЬИ СО СРЕДНЕДУШЕВЫМ ДОХОДОМ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИМ ПРОЖИТОЧНЫЙ МИНИМУМ В РАСЧЕТЕ НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЙ ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(освобождаются от оплаты

на 20% - за первого ребенка,

на 50% за второго ребенка и последующих детей)

- заявление о предоставлении льготы
- справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи со сроком окончания действия статуса малообеспеченной семьи, выданная учреждениями социальной защиты населения, расположенными на территории владимирской области (предоставляется в случае отсутствия информации о статусе семьи в базе данных малообеспеченных семей);
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;

-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявитель вправе предоставить самостоятельно.

В случае не предоставления его заявителем необходимые сведения могут быть получены посредством государственной информационной системы региональный сегмент «Континент» (ГИС РС «Контингент»)

2.5 Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

2.6 Учреждение ежеквартально получает в управлении образования администрации г. Владимира базу данных малообеспеченных семей, имеющих детей, предоставляемую управлению образования администрации г. Владимира ГКУ ВО "Управление социальной защиты населения по городу Владимиру", и самостоятельно проверяет наличие семьи в базе данных (дети из малообеспеченных семей).

2.7 Льготы предоставляются семьям, имеющую постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту требования на территории города Владимира при условии назначения ежемесячного пособия на детей органами социальной защиты населения, находящимися на территории Владимирской области.

2.8 Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течении 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.9 Право на льготу возникает с момента подачи родителями (законными представителями) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в комиссию при Учреждении. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при Учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.10 Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.11 Протокол заседания комиссии по предоставлению льгот по оплате за присмотр и уход является основанием для издания приказа по Учреждению о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход.

2.12 Уполномоченный сотрудник Учреждения производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

3.1. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской оплате в учреждении осуществляется заведующим Учреждения.

Пронумеровано, прогнито и скреплено печатью
на 1 (один) листе листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 80»

Н.В. Панина

